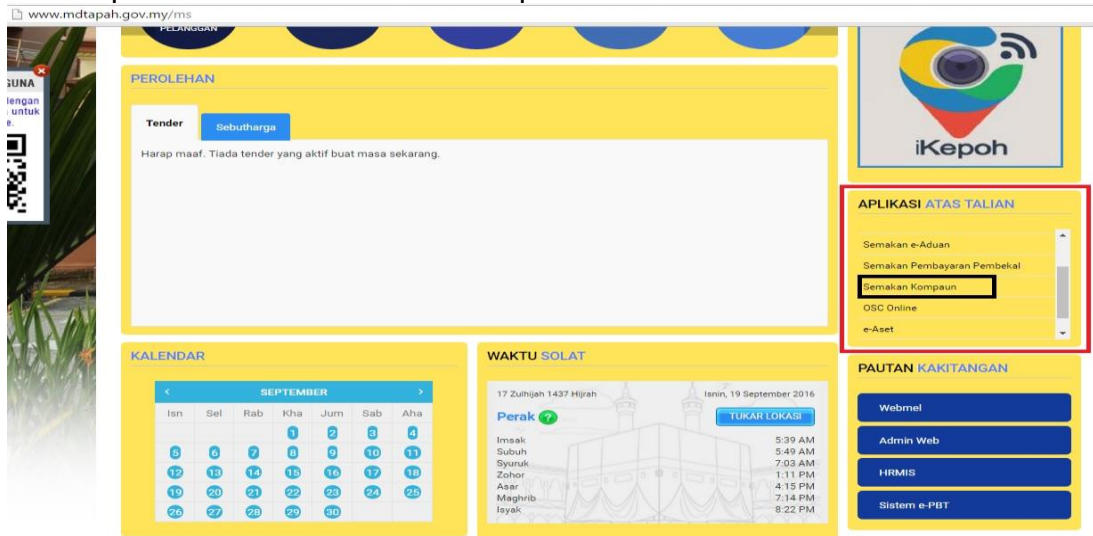


# PANDUAN PENGGUNA UNTUK SISTEM SEMAKAN KOMPAUN MAJLIS DAERAH TAPAH

## 1. Klik pada Sistem Semakan Kompaun



## 2. Sekiranya belum mendaftar, daftar di link Pengguna Baru



## 3. Isi maklumat dikehendaki dan klik button simpan.

**Pengguna Baru**

**Maklumat Peribadi**

\* Nama : [input field]

\* ID Pelanggan : [input field]

KP baru / lama & lain-lain. Tanpa (-) atau jarak.  
Cth : 720922082236 / A0022323

Pasport : [input field]

\* Alamat : [input field]

Poskod : [input field]

Bandar : [input field]

Jantina :  Lelaki  Perempuan

Bangsa : [dropdown menu]

\* Telefon : [input field] Cth : 055287299 / 019421122

Email : [input field]

Nama Ibu : [input field]

**Maklumat Nama Pengguna**

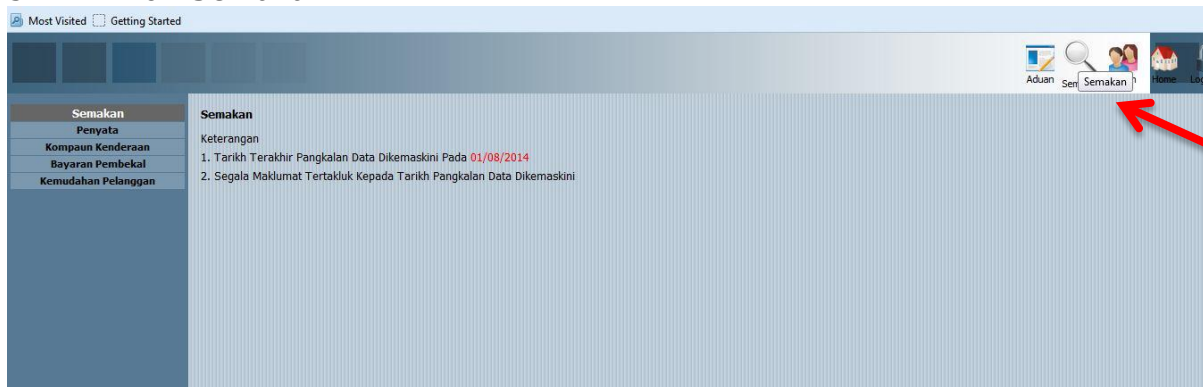
\* Nama Pengguna : [input field] maksimum 10 aksara

\* Katalaluan : [input field] maksimum 10 aksara

\* Sahkan Katalaluan : [input field]

## 4. Pengguna sedia ada boleh masukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan.

## 5. Pilih ikon Semakan



6. Klik pada Kompaun Kenderaan. Masukkan No Kenderaan yang ingin disemak dan klik Buton Semak.

