

PANDUAN PENGGUNA UNTUK SISTEM SEMAKAN BAYARAN PEMBEKAL MAJLIS DAERAH TAPAH

1. Klik pada Sistem Semakan Bayaran Pembekal

The screenshot shows the iKepoh website dashboard. The main navigation menu includes 'PEROLEHAN', 'KALENDAR', 'WAKTU SOLAT', and 'PAUTAN KAKITANGAN'. The 'APLIKASI ATAS TALIAN' section is highlighted with a red box, and the 'Semakan Pembayaran Pembekal' option is selected. The 'PAUTAN KAKITANGAN' section includes links for 'Webmel', 'Admin Web', 'HRMIS', and 'Sistem e-PBT'.

2. Sekiranya belum mendaftar, daftar di link Pengguna Baru

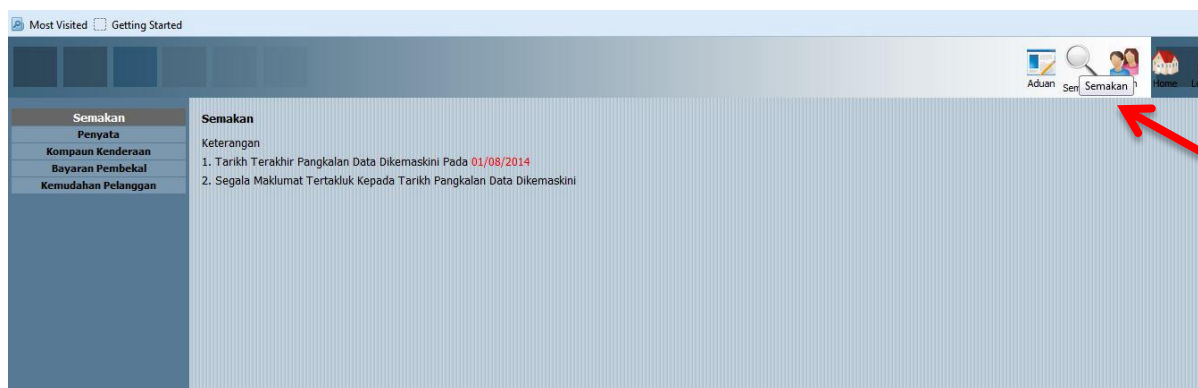
The screenshot shows the 'Pengguna Baru' registration form. The form includes fields for 'Nama Pengguna', 'Katalaluan', and 'Panggilan'. A red arrow points to the 'Cadangan & Maklumbalas' link. The contact information for the Majlis Daerah Perak Tengah is also displayed.

3. Isi maklumat dikehendaki dan klik button simpan.

The screenshot shows the 'Pengguna Baru' registration form with all fields filled out. The form includes fields for 'Nama', 'ID Pelanggan', 'Paspot', 'Alamat', 'Poskod', 'Bandar', 'Jantina', 'Bangsa', 'Telefon', 'Email', 'Nama Ibu', 'Nama Pengguna', 'Katalaluan', and 'Sahkan Katalaluan'.

4. Pengguna sedia ada boleh masukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan.

5. Pilih ikon Semakan



6. Klik pada Bayaran Pembekal. Masukkan Kod Pembekal yang ingin disemak dan klik Button Semak.

