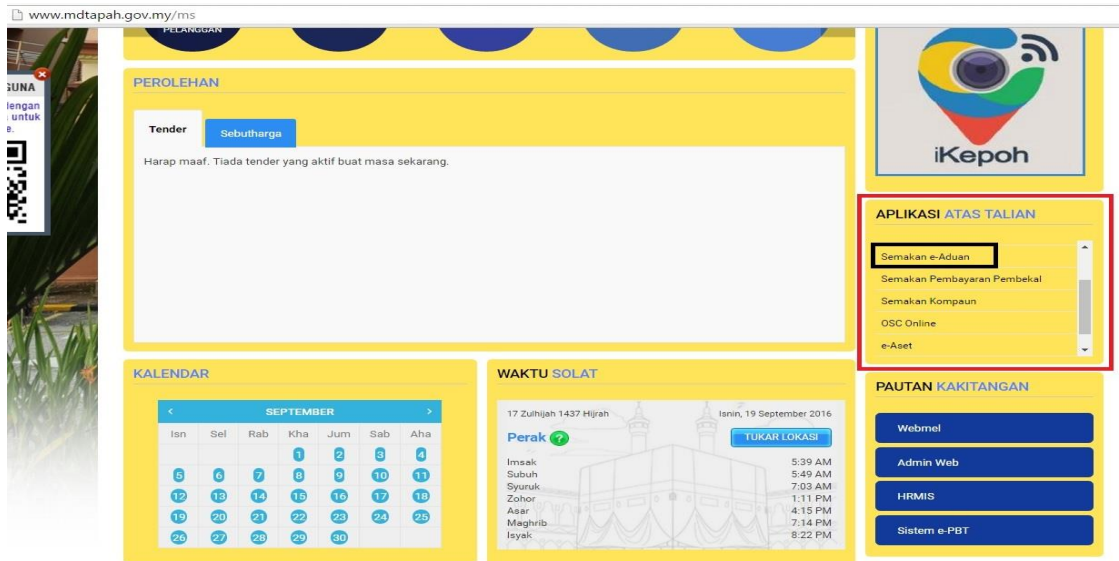
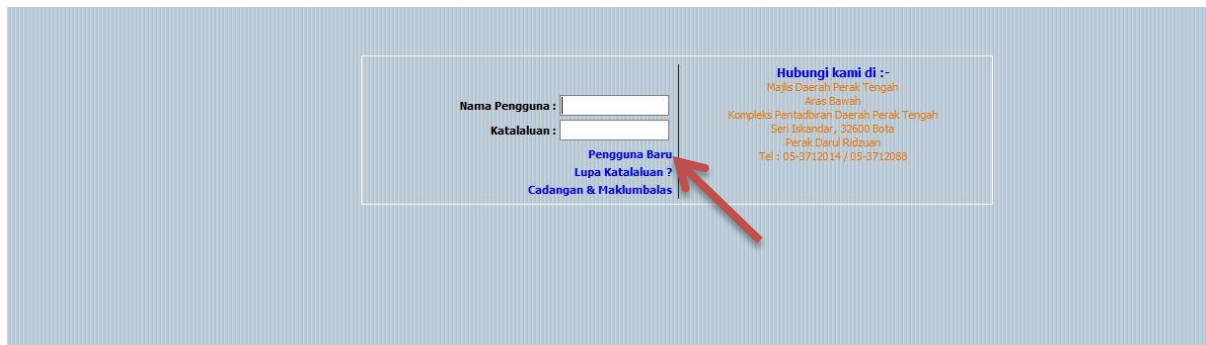


PANDUAN PENGGUNA UNTUK SISTEM ADUAN ONLINE MAJLIS DAERAH TAPAH

1. Klik pada Sistem Aduan Online



2. Sekiranya belum mendaftar, daftar di link Pengguna Baru

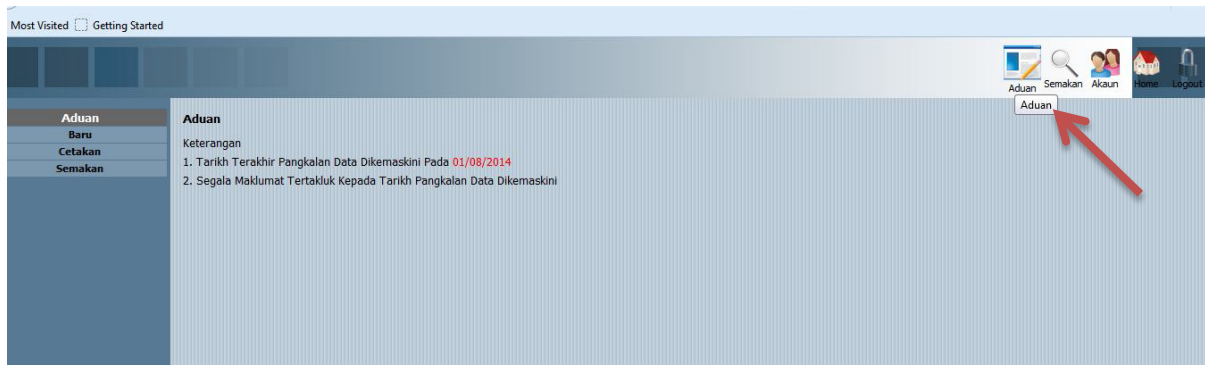


3. Isi maklumat dikehendaki dan klik button simpan.

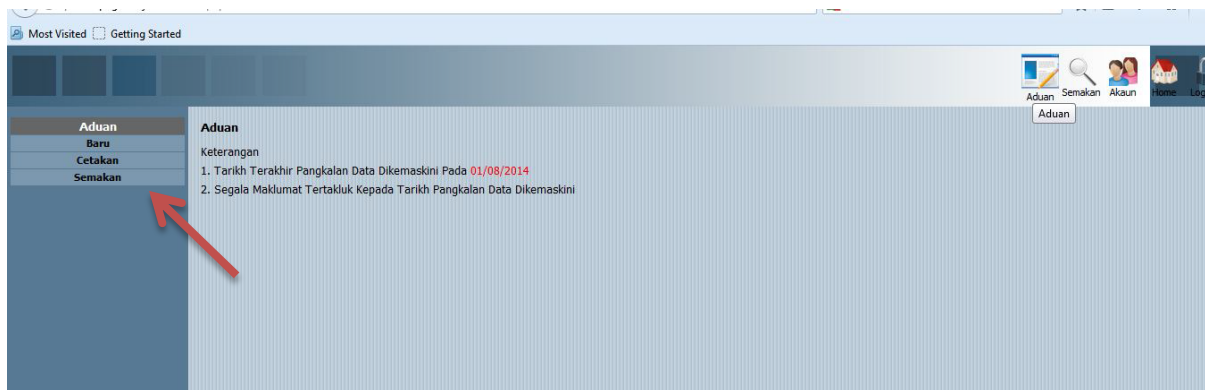
The screenshot shows the user registration form. It is titled 'Pengguna Baru' and is divided into two main sections: 'Maklumat Peribadi' and 'Maklumat Nama Pengguna'. The 'Maklumat Peribadi' section includes fields for: * Nama, * ID Pelanggan, Paspot, * Alamat, Poskod, Bandar, Jantina (radio buttons for Lelaki and Perempuan), Bangsa (dropdown menu), * Telefon, Email, and Nama Ibu. The 'Maklumat Nama Pengguna' section includes fields for: * Nama Pengguna (maksimum 10 aksara), * Katalaluan (maksimum 10 aksara), and * Sahkan Katalaluan.

4. Pengguna sedia ada boleh masukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan.

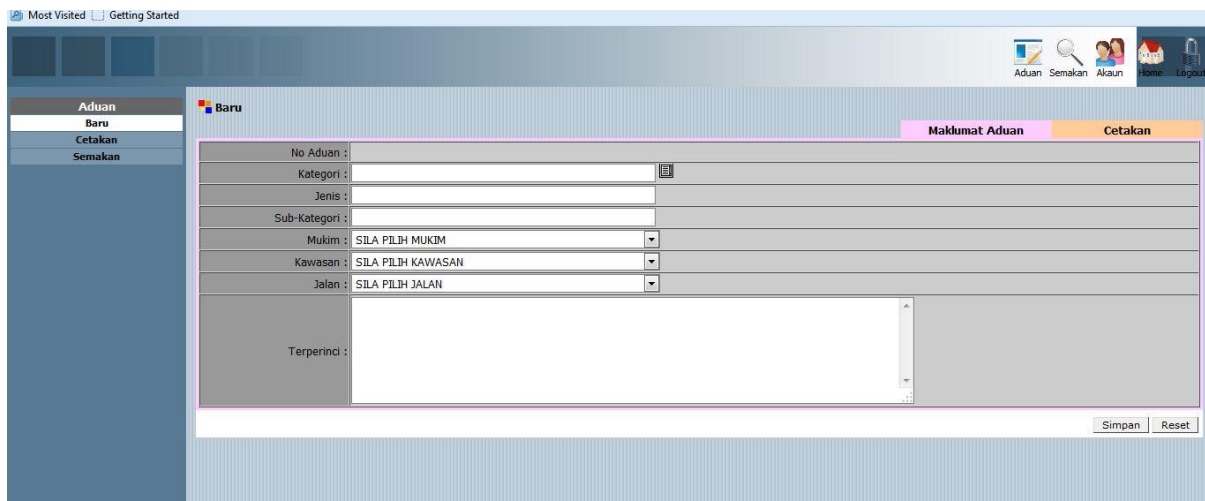
5. Pilih ikon Aduan



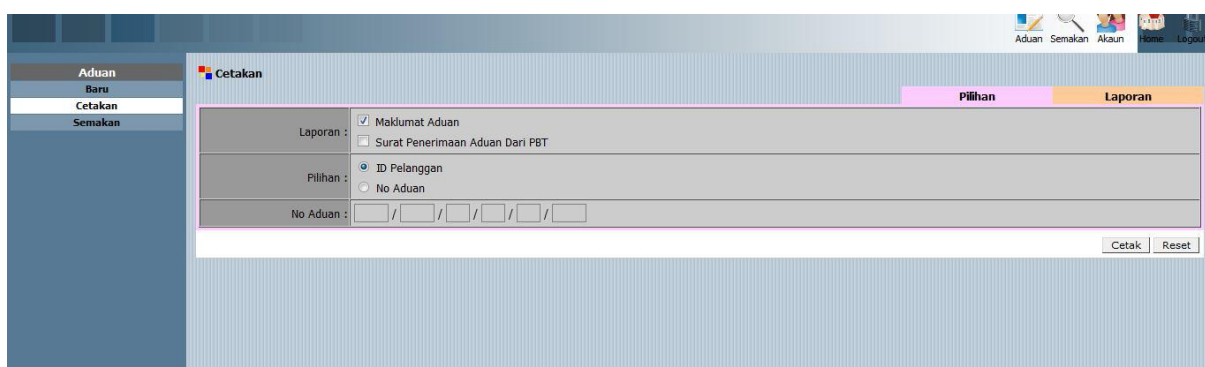
6. Pilih samada untuk membuat Aduan baru, Cetak surat aduan atau Semakan aduan.



7. Aduan Baru – Masukkan maklumat yang dikehendaki dan klik button simpan



8. Cetak Aduan – Pilih Jenis Laporan berdasarkan ID Pelanggan Atau No Aduan. Klik Cetak.



9. Semak Aduan – Pilih semakan menggunakan ID Pelanggan atau No Aduan.

The screenshot shows a web application interface for checking complaints. The main content area is titled "Semakan" and contains the following elements:

- Navigation Menu (Left):** A vertical menu with options: "Aduan", "Baru", "Cetakan", and "Semakan".
- Search Bar (Top Right):** A search bar with icons for "Aduan", "Semakan", "Akaun", and "Home".
- Form Area:**
 - Radio Buttons:** "Pilihan : ID Pelanggan" and " No Aduan".
 - Date Input:** "No Aduan : [] / [] / [] [] / [] / []".
 - Buttons:** "Semak" and "Res" (partially visible).