

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**



MAJLIS DAERAH TAPAH

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN
KESELAMATAN BERSENJATA API
DI MAJLIS DAERAH TAPAH TAHUN 2021/2022
(IKLAN SEMULA)**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

KANDUNGAN

PERKARA	MUKASURAT
SEKSYEN A : UMUM	
1.0 Peraturan Am dan Syarat-Syarat Sebutharga	4
2.0 Skop Sebut Harga	4
3.0 Maklum Balas Kepada Sebut Harga	5
4.0 Dokumen Tawaran Sebut Harga	6
5.0 Format Penyerahan Sebut Harga	7
6.0 Tempoh Sah Sebut Harga	9
7.0 Mesyuarat dan Pertanyaan Maklumat Tambahan	10
8.0 Hak MDT untuk Menerima & Menolak Cadangan Sebut Harga	10
9.0 Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah	11
SEKSYEN B : KEPERLUAN PERKHIDMATAN DAN TAWARAN HARGA	
10.0 Jadual Keperluan Perkhidmatan (Jadual 1)	13
11.0 Jadual Tawaran Harga (Jadual 2)	25
12.0 Jadual Tawaran Harga (Jadual 2a)	26
SEKSYEN C : JADUAL HARGA	
13.0 Borang Keterangan Penyebutharga (Jadual 3)	28
14.0 Surat Akuan Penyebut Harga (Jadual 4)	35
15.0 Surat Akuan Pembida (Jadual 5)	37
16.0 Senarai Semak	38

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

SEKSYEN A – UMUM

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH

1.0 PERATURAN AM DAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

1.1 Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat tempatan di Negeri Perak yang berpengalaman untuk menjalankan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Bersenjata Api di Majlis Daerah Tapah (MDT).

1.2 Pembekal-pembekal yang ingin menyertai sebut harga ini hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan di bawah kod bidang berikut:

220302 –Kawalan Keselamatan

1.3 Pembekal-pembekal yang ingin menyertai juga wajib mempunyai lesen daripada Kementerian Dalam Negeri.

1.4 Dokumen sebut harga hanya boleh di dapati di Jabatan Khidmat Pengurusan Majlis Daerah Tapah.

2.0 SKOP SEBUT HARGA

Sebut harga ini merangkumi perkara seperti berikut:-

2.1 Jadual spesifikasi perkhidmatan (Jadual 1) dan harga mengikut skop kerja yang ditetapkan (Jadual 2).

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH

3.0 MAKLUM BALAS KEPADA SEBUT HARGA

Semua maklumat yang diperlukan dan pertanyaan yang terkandung di dalam Lampiran–lampiran adalah wajib diisi dan dijawab.

- 3.1 Penyebut Harga mesti memastikan semua jawapan atau maklum balas kepada keperluan sebut harga dinyatakan dengan jelas dan tepat seperti muka surat yang dirujuk, paragraf yang dirujuk atau brosur yang dirujuk. Semua dokumen sokongan hendaklah disertakan dengan cadangan yang dikemukakan.
- 3.2 MDT tidak akan bertanggung jawab atas apa-apa salah faham yang timbul akibat kegagalan penyebut harga untuk mematuhi perkara seperti di para 3.1 di atas.
- 3.3 Sekiranya penyebut harga tidak menyatakan (no response) kepada mana-mana syarat dalam sebut harga, ia dianggap tidak mematuhi (comply) keperluan berkenaan.
- 3.4 Penyebut Harga juga hendaklah memastikan segala maklumat mengenai penyebut harga adalah benar dan betul. Tindakan tegas akan diambil kepada penyebut harga yang mengemukakan maklumat palsu di dalam dokumen sebut harga.

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH

4.0 DOKUMEN TAWARAN PENYEBUTHARGA

4.1 DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

- 4.1.1 Penyebut harga dikehendaki menulis Cadangan Teknikal dan Harga ke dalam borang yang disediakan dan menyerahkan cadangan tersebut pentadbiran ini dalam sampul surat saiz A4.
- 4.1.2 Jadual Harga hendaklah di isi di dalam dokumen sebut harga.
- 4.1.3 Penyebut harga hendaklah menghantar Dokumen Sebut Harga yang mengandungi Cadangan Teknikal dan Harga secara HARDCOPY. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi di pentadbiran jabatan ini.
- 4.1.4 Keterangan mengenai penyebut harga (Jadual 3) serta Surat Akuan Petender (Jadual 4) hendaklah diisi dalam dua (2) salinan (ASAL dan SALINAN) dengan lengkap dan terang.

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

5.0 FORMAT PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

5.1 Dokumen sebut harga hendaklah dikemukakan dalam dua (2) sampul berlakri (sealed) 'A' dan 'B' iaitu:-

- (a) Sampul surat pertama (A) terdiri dari 3 set dokumen (1 Asal dan 2 Salinan) yang mengandungi perkara-perkara berikut:-
 - i. Jadual Harga (Jadual 2)
 - ii. Keterangan Mengenai Penyebutharga (Jadual 3)
 - iii. Surat Akuan Penyebutharga (Jadual 4)
 - iv. Profil Syarikat
 - v. Surat Akuan Pembida (Jadual 5)

dan ditandakan di sudut sebelah bawah kiri dengan:-

“SAMPUL PERTAMA (A)”

**SULIT
(DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN)**

No ID Cadangan Pembekal :

.....*

MDT/JKP/SH/08/2021

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN
KESELAMATAN BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH
TAPAH (MDT) BAGI TAHUN 2021/2022 (IKLAN SEMULA)**

- (b) Sampul surat kedua (B) terdiri dari 3 set dokumen (1 Asal dan 2 Salinan) yang mengandungi perkara-perkara berikut:-

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

- i. Jadual Spesifikasi Teknikal (Jadual 1)
- ii. Brosur dan risalah (Jika berkaitan)
- iii. Salinan Lesen Kawalan Keselamatan dari Kementerian Keselamatan Dalam Negeri yang masih berkuatkuasa
- iv. Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan dan ditandakan di sudut sebelah bawah kiri dengan:-

“SAMPUL KEDUA (B)”

**SULIT
(DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL)**

**No ID Cadangan Pembekal :
.....***

MDT/JKP/SH/08/2021

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN
KESELAMATAN BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH
TAPAH (MDT)**

- 5.2 Kedua-dua sampul (A dan B) hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang berlakri (sealed) dan di tanda di bahagian atas sampul surat itu dengan:-

SEBUTHARGA MDT/JKP/SH/08/2021

DITUTUP PADA 20 OGOS 2021 JAM 12.00 TENGAHARI

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH

Semua sebut harga hendaklah dihantar kepada :

**YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH TAPAH,
35000 TAPAH,
PERAK.**

- 5.3 Dokumen sebut harga hendaklah dihantar melalui serahan tangan atau pos ke alamat yang disebutkan pada atau sebelum masa yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga. Jika sebut harga tidak dihantar sendiri, Penyebut harga hendaklah mengatur dan memastikan supaya sebut harga dan lain-lain dokumen jika melalui pos, sampai pada waktu dan tempat yang ditetapkan. Walau apa pun alasan yang diberikan, sebarang sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan. MDT tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang perbelanjaan yang ditanggung oleh mana-mana penyebut harga dalam penyediaan dan penyerahan tawaran sebut harga ini tanpa mengambil kira sama ada hasil proses sebut harga ini berjaya atau sebaliknya

6.0 TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Cadangan sebut harga mestilah sah untuk tempoh tidak kurang daripada 90 hari dari tarikh tutup tawaran sebut harga. Harga yang ditawarkan dalam sebut harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia sahaja dan termasuk semua kos yang berkaitan. Kos-kos yang tersirat tidak akan dipertimbangkan.

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH

7.0 MESYUARAT DAN PERTANYAAN MAKLUMAT TAMBAHAN

- 7.1 Sepanjang tempoh sebut harga ditawarkan, penyebut harga boleh mendapatkan penjelasan atas dokumen sebut harga atau hal-hal lain berkaitan dari MDT.
- 7.2 Sekiranya perlu, MDT juga berhak untuk mengatur mesyuarat dengan penyebut harga tertentu untuk penjelasan butiran dalam tawaran sebut harga yang dikemukakan. Mesyuarat seperti ini bergantung pada kebenaran Jawatankuasa Sebut Harga MDT. Penyebut harga akan dimaklumkan secara rasmi sekiranya MDT bercadang mengadakan mesyuarat sebegini. MDT juga berhak untuk memperoleh maklumat tambahan jika perlu dari penyebut harga.

8.0 HAK MDT UNTUK MENERIMA DAN MENOLAK CADANGAN SEBUT HARGA

- 8.1 MDT mempunyai hak untuk menerima atau menolak sebut harga tanpa tanggungan liabiliti kepada MDT atau obligasi untuk memaklumkan kepada penyebut harga sebab-sebabnya.
- 8.2 MDT berhak memilih kesemua atau sebahagian dari cadangan penyebut harga atas kepentingan MDT.
- 8.3 MDT tidak terikat untuk memilih tawaran sebut harga termurah. Keputusan MDT adalah muktamad dan tidak perlu memberikan sebab penolakan tawaran.

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH

8.4 Untuk perhatian :-

a) Hal-hal berkaitan dokumen sebut harga

Pegawai : **En Muhamad Hilman b. Mohd Nasir**
No. Tel : **05 - 4011326**
No. Faks : **05 - 4012288**

Pegawai : **Pn. Siti Marliana Bt Zainuddin**
No. Tel : **05 - 4011326**
No. Faks : **05 - 4012288**

**SEBARANG PERTANYAAN SELEPAS TARIKH TUTUP SEBUT
HARGA TIDAK AKAN DILAYAN**

9.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

9.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

9.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau di balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

9.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

- 9.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

**SEKSYEN B – KEPERLUAN PERKHIDMATAN
(JADUAL 1)**

**TAWARAN HARGA
(JADUAL 2)**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

Jadual 1

**10.0 JADUAL KEPERLUAN PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

BIL		SPEKIFIKASI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN SENJATA API	KENYATAAN PERSETUJUAN SYARIKAT (YA / TIDAK)	CATATAN (JIKA ADA)
1.	Jenis Perkhidmatan :			
1.1		Syarikat mempunyai lesen yang berdaftar dengan Kementerian Keselamatan Dalam Negeri dan sijil masih berkuatkuasa; (sila sertakan salinan sijil/lesen berkaitan)		
1.2		Syarikat mestilah mempunyai kod bidang Perkhidmatan Kawalan Keselamatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan mestilah bertaraf Bumiputera dan sijil masih berkuatkuasa; (sila sertakan salinan sijil berkaitan)		
1.3		Syarikat mempunyai lesen menjalankan perkhidmatan kawalan keselamatan bersenjata api yang sah disisi undang-undang Malaysia; dan		
1.4		Syarikat berkeupayaan memberikan perkhidmatan kawalan keselamatan senjata kepada Majlis Daerah Tapah.		
2.	Tempat dan kawasan yang memerlukan kawalan :			
2.1		Syarikat bersetuju memberikan perkhidmatan kawalan keselamatan bersenjata api di Majlis Daerah Tapah, 35000 Tapah, Perak .		
2.2		Syarikat bersetuju memberikan perkhidmatan kawalan keselamatan bersenjata api di tempat yang ditetapkan oleh jabatan sekiranya perlu;		

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

BIL	SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KAWALAN BERSENJATA API	KENYATAAN PERSETUJUAN SYARIKAT (YA / TIDAK)	CATATAN (JIKA ADA)
3.	Bilangan pengawal keselamatan yang diperlukan :		
3.1	Syarikat bersetuju menyediakan dua (2) orang pengawal keselamatan bersenjata api yang berasingan mengikut tempat, masa bertugas dan jumlah keanggotaan seperti berikut:-		
3.1.1	a) Bertempat di Kaunter Bayaran Majlis Daerah Tapah, 35000 Tapah, Perak adalah memerlukan sejumlah satu (1) pengawal keselamatan bersenjata api bertugas setiap hari dari jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang. b) Bertempat di Kaunter Bayaran Cawangan Bidor Majlis Daerah Tapah, 35500 Bidor, Perak adalah memerlukan sejumlah satu (1) pengawal keselamatan bersenjata api bertugas pada setiap hari Selasa hingga Khamis dari jam 8.45 pagi hingga 3.00 petang.		
3.1.2	Syarikat bersetuju untuk mengurangkan, menambah atau meminda tempat kawalan, masa bertugas dan bilangan anggota pengawal keselamatan apabila diperlukan oleh Jabatan; dan		
3.1.3	Syarikat bersetuju agar pengawal yang bertugas dari jam 7 pagi hingga 7 malam dilarang menyambung tugasnya dari 7.00 malam hingga 7.00 pagi secara berterusan. Begitu juga pengawal yang bertugas dari 7.00 malam hingga 7.00 pagi dilarang menyambung tugasnya.		
3.1.4.	Pengawal keselamatan bersenjata api di perlukan berada di Unit Hasil dan juga mengiringi pegawai menghantar dan mengambil wang di bank dari jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang setiap hari isnin hingga jumaat tidak termasuk cuti umum dan cuti am.		
4.	Tempoh kontrak untuk Perkhidmatan Kawalan Keselamatan ialah satu (1) tahun yang akan ditetapkan kemudian oleh Jabatan.		

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

5.	Kelengkapan Peralatan :			
5.1	Syarikat bersetuju untuk menyediakan kelengkapan atau peralatan seperti berikut:			
5.1.1	Pakaian seragam yang lengkap dengan tanda nama;			
5.1.2	Cota, wisel, lampu suluh, baju hujan yang mempunyai logo syarikat dan lain-lain;			
5.1.3	Mengadakan sistem punch clock dalam menjalankan tugas pengawalan;			
5.1.4	Buku rekod rondaan; dan			
5.1.5	Buku daftar pelawat.			
6.	Syarat-syarat keanggotaan pengawal keselamatan :			
6.1	Syarikat bersetuju menyediakan pengawal keselamatan yang mempunyai ciri-ciri seperti berikut:			
6.1.1	Pengawal keselamatan yang bertugas hendaklah profesional, berdedikasi, bertanggungjawab, berpakaian seragam yang lengkap dan kemas;			
6.1.2	Pengawal keselamatan mestilah terdiri daripada warganegara Malaysia;			
6.1.3	Anggota yang bertugas perlulah terlatih dalam bidang kawalan keselamatan;			
6.1.4	Berumur di antara 19 hingga 60 tahun			
6.1.5	Bekerja sepenuh masa dengan syarikat;			
6.1.6	Mempunyai sihat tubuh badan serta penglihatan yang baik dan mempunyai rekod perubatan yang disahkan oleh Pegawai Perubatan;			

BIL	SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA DAN BERSENJATA API	KENYATAAN PERSETUJUAN SYARIKAT (YA / TIDAK)	CATATAN (JIKA ADA)
6.1.7	Tiada kecacatan yang boleh menjejaskan perkhidmatan;		
6.1.8	Tidak mempunyai catatan rekod jenayah dan bukan penagih dadah atau bekas penagih dadah;		
6.1.9	Anggota yang akan bertugas hendaklah disahkan telah lulus tapisan keselamatan dari		

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

		Pejabat Keselamatan Kerajaan Malaysia;		
	6.1.10	Pihak Jabatan berhak mengarahkan anggota pengawal syarikat menjalankan pemeriksaan ujian air kencing pada bila-bila masa sekiranya disyaki penagih dadah; dan		
	6.1.11	Pihak syarikat hendaklah memastikan setiap pengawal atau anggota baru yang diambil bertugas diperkenalkan serta menghantar butiran peribadi dan pengesahan tapisan keselamatan kepada pihak Jabatan. Pengawal Keselamatan yang baharu dilantik oleh Syarikat, adalah tidak dibenarkan bertugas tanpa mendapat kelulusan Jabatan.		
	7.	Syarikat bersetuju agar Pengawal Keselamatan bertanggungjawab memberi perkhidmatan seperti berikut:		
	7.1	Bertanggungjawab kepada Yang Dipertua, Majlis Daerah Tapah, 35000 Tapah, Perak;		
	7.2	Mengawal dan menjaga keselamatan kelengkapan harta benda Jabatan daripada kecurian dan kerosakan;		
	7.3	Peka kepada sebarang kecemasan seperti kecurian, kebakaran, vandalism, pencerobohan dan sebagainya;		
	7.4	Melaporkan serta-merta kepada Bahagian Khidmat Pengurusan bila sahaja berlaku kehilangan/kerosakan/kebakaran ke atas apa jua barang-barang, bahagian-bahagian bangunan dan harta benda Jabatan;		

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

BIL		SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API	KENYATAAN PERSETUJUAN SYARIKAT (YA / TIDAK)	CATATAN (JIKA ADA)
	7.5	Mengemukakan laporan keselamatan kepada pihak pengurusan Jabatan apabila diperlukan;		
	7.6	Skop Pengawalan;		
	7.6.1	<p><u>Waktu Pejabat:</u></p> <p>Pada waktu pejabat pengawal keselamatan bersenjata api akan bertugas di pintu masuk utama Bilik Hasil Majlis Daerah Tapah dan Pejabat Cawangan Kutipan Hasil Bidor.</p>		
	7.6.2	<p><u>Luar waktu pejabat dan hari cuti:</u></p> <p>Pengawal-pengawal yang bertugas akan bertugas di pintu masuk utama untuk menapis dan merekodkan semua pelawat yang keluar masuk ke pejabat dan membuat rondaan sekeliling kawasan pejabat sekurang-kurangnya dua (2) kali. Sekiranya berlaku pencerobohan, kecurian, kebakaran atau perkara-perkara yang menjejaskan keselamatan pejabat, pengawal hendaklah menghubungi segera Balai Polis atau Balai Bomba berdekatan dan memaklumkan kepada Ketua Jabatan atau wakilnya.</p>		
	7.6.3	<p><u>Rondaan:</u></p> <p>Rondaan perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya 2 jam sekali sama ada di waktu pejabat atau di luar waktu pejabat terutama pada waktu malam.</p>		
	7.6.4	<p><u>Elektrik dan air:</u></p> <p>Pengawal keselamatan yang bertugas pada luar waktu pejabat dikehendaki memastikan kesemua suis lampu pejabat dan paip air di bilik tandas di tutup bagi mengelakkan pembaziran dan kebakaran.</p>		

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

BIL		SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API	KENYATAAN PERSETUJUAN SYARIKAT (YA / TIDAK)	CATATAN (JIKA ADA)
	7.6.5	<p><u>Pelawat:</u></p> <p>Semua urusan keluar masuk pelawat perlu direkodkan termasuk tujuan, no.kenderaan dan jenis kenderaan dan lain-lain perkara jika perlu pada luar waktu pejabat.</p>		
	7.6.6	<p><u>Bahan –bahan bahaya:</u></p> <p>Bahan-bahan bahaya tidak dibenarkan dibawa masuk ke Majlis Daerah Tapah terutamanya di Unit Hasil. Contoh seperti senjata tajam pedang, parang dan sebagainya.</p>		
8.		<p>Akta Keselamatan:</p>		
		<p>Syarikat adalah terikat dengan peruntukan-peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 Pindaan 1986. Setiap pegawai keselamatan yang bertugas di Jabatan diwajibkan mengisi borang Akta Rahsia Rasmi 1972 Pindaan 1986.</p>		
9.		<p>Penamatan Kontrak Keselamatan:</p> <p>Syarikat bersetuju bahawa perkhidmatan pengawal keselamatan akan ditamatkan serta-merta sekiranya Jabatan mendapati:</p>		
	9.1	<p>Lesen untuk menjalankan urusan agensi persendirian tamat, tidak diperbaharui atau dibatalkan oleh pihak Kementerian Dalam Negeri;</p>		
	9.2	<p>Pihak Kementerian Dalam Negeri membatalkan lesen kebenaran menjalankan operasi kawalan keselamatan di negeri ini.</p>		
	9.3	<p>Jabatan mendapati syarikat tidak memberikan perkhidmatan keselamatan sepertimana yang telah dipersetujui di dalam perjanjian kontrak.</p>		

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

BIL	SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API		KENYATAAN PERSETUJUAN SYARIKAT (YA / TIDAK)	CATATAN (JIKA ADA)
10.	<p>Syarat-syarat lain:</p> <p>Syarikat bersetuju dan akan mematuhi syarat-syarat seperti berikut:</p>			
	10.1	Masa perkhidmatan untuk setiap giliran anggota pengawal hendaklah tidak melebihi 12 jam;		
	10.2	Syarikat hendaklah mematuhi Akta Kerja 1955, Seksyen 59 berkaitan hari rehat kepada setiap pekerja yang akan berkhidmat di Jabatan.		
11.	<p>Balasan perkhidmatan kawalan dan upah pekerja serta lain-lain kos pekerja adalah seperti JADUAL 2.</p>			
12.	<p>Syarikat bersetuju akan memenuhi serta patuh kepada arahan atau lain-lain keperluan yang ditetapkan oleh Jabatan seperti berikut:</p>			
	12.1	Setiap pengawal hendaklah sentiasa memakai pakaian seragam yang dibekalkan oleh syarikat dengan kemas dan menjaga tatatertib awam setiap kali masa bertugas. Senarai nama pengawal yang bertugas hendaklah diberitahu kepada pihak pengurusan;		
	12.2	Senarai tugas tersebut boleh diubah atau syarikat boleh dikehendaki oleh pihak pengurusan Jabatan menjalankan tugastugas lain dari masa ke semasa;		
	12.3	Penempatan dan jadual bertugas adalah merupakan anggaran sahaja dan pihak Jabatan boleh mengubah tempat dan bilangan pengawal jika difikirkan perlu;		

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

BIL		SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API	KENYATAAN PERSETUJUAN SYARIKAT (YA / TIDAK)	
12.4		Pihak syarikat hendaklah mematuhi setiap arahan yang dikeluarkan oleh pihak Jabatan dan bekerjasama didalam bidang-bidang keselamatan;		
12.5		Jika didapati tiada pengawal keselamatan di tempat bertugas semasa pihak pengurusan Jabatan membuat pemeriksaan, pihak syarikat akan dikenakan potongan dua kali ganda nilai bayaran bagi setiap pengawal di dalam syif tersebut;		
12.6		Pihak syarikat hendaklah menyediakan jadual bertugas setiap hari dan diserahkan kepada pihak pengurusan serta dikehendaki juga membuat laporan harian kepada pihak pengurusan Jabatan;		
12.7		Menyimpan laporan-laporan yang lengkap mengenai pelaksanaan tugas-tugas pengawal;		
12.8		Pihak syarikat mestilah menentukan bahawa setiap pengawal berada di tempat bertugas pada syif-syif tertentu. Sebarang ketiadaan pengawal keselamatan hendaklah diganti dan pihak Jabatan berhak mengenakan penalty jika perkara ini tidak dipatuhi;		
12.9		Mengamalkan cara perhubungan awam yang baik semasa berhubung dengan orang awam, pegawai dan kakitangan Kerajaan demi menjaga imej Jabatan;		
12.10		Mendaftar dan memeriksa semua kenderaan selain daripada kenderaan pegawai dan kakitangan Majlis Daerah Tapah yang masuk ke kawasan Pejabat dan memeriksa semua kenderaan yang keluar untuk memastikan tiada barang-barang yang di bawa keluar tanpa kebenaran pada luar waktu pejabat.		

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

BIL		SPEKIFIKASI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API	KENYATAAN PERSETUJUAN SYARIKAT (YA / TIDAK)	CATATAN (JIKA ADA)
	12.11	Pengawal hendaklah berdiri dan memberikan hormat ketika Y.B. Menteri Besar / Exco-Exco Kerajaan/ Setiausaha Kerajaan / Ketua Jabatan dan Pegawai-pegawai atasan yang melalui kaunter kawalan keselamatan;		
	12.12	Pengawal dilarang untuk membawa kenalan atau saudara mara ke dalam premis bangunan semasa dan selepas bertugas;		
	12.13	Pengawal di larang menghisap rokok di dalam premis bangunan Pejabat;		
	12.14	Pengawal dilarang membawa dan minum minuman keras di premis bangunan Jabatan; dan		
	12.15	Pengawal dilarang tidur di sofa atau mana-mana kawasan premis bangunan semasa bertugas.		
13.	Panduan mencegah kebakaran/kecurian:			
	13.1	Pengawal hendaklah terlebih dahulu mencuba sedaya upaya untuk mencegah api tersebut daripada merebak iaitu dengan:		
	13.1.1	Menggunakan alat-alat pemadam api yang terdapat di sekitar bangunan;		
	13.1.2	Bunyikan alat isyarat kebakaran; dan		
	13.1.3	Hubungi Bomba, Polis dan Ambulan (yang mana berkaitan).		
	13.1.4	Arahan tetap bertugas serta senarai nombor-nombor telefon pegawai dan jabatan-jabatan penting yang perlu dihubungi ketika kecemasan perlu dipamirkan di pos kawalan.		

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

BIL	SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API	KENYATAAN PERSETUJUAN SYARIKAT (YA / TIDAK)	CATATAN (JIKA ADA)
14.	<p>Indemniti:</p> <p>Pihak Syarikat hendaklah menyediakan perlindungan insurans dan kemudahan perubatan kepada pengawal-pengawalnya semasa menjalankan tugas di Majlis Daerah Tapah dan Kerajaan tidak bertanggungjawab atas apa-apa kecederaan atau kemalangan yang dialami oleh pengawal-pengawal itu ketika bertugas.</p>		

Adalah dengan ini disahkan bahawa Jadual Keperluan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Tanpa Senjata dan Bersenjata Api yang dipersetujui di Jadual 1 di atas adalah benar.

Tandatangan Kontraktor :

Nama :

Jawatan :

No.Kad Pengenalan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

Jawatan :

No.Kad Pengenalan:

Tarikh :

Cop Syarikat :

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

**JADUAL 2
TAWARAN HARGA / BALASAN
PERKHIDMATAN**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

JADUAL 2

**11.1 JADUAL TAWARAN HARGA/BALASAN PERKHIDMATAN KAWALAN
KESELAMATAN BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

Seksyen (a)	Tempoh (b)	Bilangan Pengawal (c)	Perkiraan Mengikut Jam Bekerja 1 jam=RM.....seorang (d)	Jumlah Harga (RM) (e)
<p>Tawaran Harga Di Kawasan :</p> <p>ii) Di Unit Hasil Majlis Daerah Tapah, 35000 Tapah, Perak adalah memerlukan sejumlah satu (1) orang pengawal keselamatan bersenjata api bertugas setiap hari Isnin hingga Jumaat dari jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang tidak termasuk cuti umum dan cuti am dan Unit Hasil Cawangan Bidor MDT adalah memerlukan sejumlah satu (1) pengawal keselamatan bersenjata api bertugas pada setiap hari Selasa hingga Khamis dari jam 8.45 pagi hingga 3.00 petang.</p>	Setahun 2021/2022	Dua (2) orang	<p>(Jumlah Jam Bekerja x Bilangan Pengawal x Kadar Satu Jam x Hari)</p> <p>8 jam bekerja x 2 orang x kadar satu jam x 22 hari (sebulan)</p>	
JUMLAH	JUMLAH HARGA TAWARAN BAGI TEMPOH SATU (1) BULAN			
	JUMLAH HARGA TAWARAN BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN			

* Kadar bayaran kerja lebih masa : RM.....sejam (jika diperlukan).

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

Adalah dengan ini disahkan bahawa tawaran harga yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan kontraktor :

Nama :

Jawatan :

No.Kad Pengenalan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Tandatangan saksi :

Nama :

Jawatan :

No.Kad Pengenalan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

**SEKSYEN C – BORANG KETERANGAN
MENGENAI PENYEBUT HARGA
(JADUAL 3)**

**SURAT AKUAN PENYEBUT
HARGA (JADUAL 4)**

SENARAI SEMAK

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

Jadual 3

BORANG KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

MAJLIS DAERAH TAPAH PERHATIAN PENTING	
1.	Semua maklumat yang diperlukan (kecuali dinyatakan sebaliknya) di dalam jadual ini hendaklah diisi dengan terang, jelas dan tepat sama ada secara bertulis atau ditaip.
2.	Penggunaan kertas tambahan adalah dibenarkan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.
3.	Syarikat dikehendaki menyertakan salinan fotostat bagi dokumen sokongan jika perlu.
4.	Syarikat juga boleh mengemukakan salinan fotostat bilamana bersesuaian mengikut pertimbangan Syarikat bagi butiran yang tidak dinyatakan keperluan salinan di dalam jadual ini.
5.	Jadual ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan tawaran sebut harga dan dimasukkan ke dalam Sampul A.
6.	Sila pastikan semua maklumat diisi. Sekiranya tidak berkaitan, sila isi ruang tersebut dengan TIADA @ TIDAK BERKAITAN
7.	Kegagalan mengisi maklumat di dalam borang ini akan menyebabkan pihak tuan tidak mendapat markah ketika penilaian dibuat.

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

BUTIR-BUTIR PENYEBUT HARGA

A. AM

Bil.	Perkara	
1.	<i>Nama</i>	
2.	<i>Jawatan</i>	
3.	<i>Nama Syarikat</i>	
4.	<i>Nombor Pendaftaran Syarikat</i>	
5.	<i>Tarikh Ditubuhkan</i>	
6.	<i>Jenis Perniagaan</i>	
7.	<i>Taraf Syarikat</i>	Bumiputera / Bukan Bumiputera *
8.	<i>Status Syarikat</i>	Syarikat Tempatan / Syarikat Asing *
9.	<i>Alamat Syarikat</i>	
10.	<i>Nombor Telefon Syarikat</i>	
11.	<i>Nombor Faks Syarikat</i>	
12.	<i>Alamat E-mel Syarikat</i>	

* Potong mana yang tidak berkenaan

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

**B. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI UNTUK URUSAN
SEBUT HARGA INI**

Bil.	Perkara	
1.	<i>Nama</i>	
2.	<i>Jawatan</i>	
3.	<i>Alamat Syarikat</i>	
4.	<i>Nombor Telefon Pejabat</i>	
5.	<i>Nombor Telefon Bimbit</i>	
6.	<i>Nombor Faks</i>	
7.	<i>Alamat E-mel</i>	

C. BIDANG PENDAFTARAN
(Nyatakan bidang pendaftaran dengan Kementerian Kewangan)

Bil.	Perkara	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

D. PEMILIKAN SAHAM

D1. Nyatakan Nama-nama Pemilik Saham Syarikat

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

D2. Nyatakan Peratusan Pemilikan Saham Syarikat

Bil.	Taraf	Peratusan (%)
1.	<i>Bumiputera</i>	
2.	<i>Bukan Bumiputera</i>	
3.	<i>Modal Asing dan Nama Negeri</i>	

E. KEDUDUKAN KEWANGAN

(Nyatakan dengan jelas dan sertakan salinan dokumen berkaitan)

1.	<i>Total Authorised Capital (Share)</i>	RM
2.	<i>Total Paid Up Capital</i>	RM
3.	<i>Penyata Akaun Syarikat</i>	Sertakan Salinan Penyata Akaun Bank Bagi Tiga Bulan Terakhir

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

F. KAKITANGAN

F1. Nyatakan Bilangan Kakitangan Berdasarkan Taraf dan Bidang

Bil.	Taraf	Bidang	Jumlah	Peratus (%)
1.	<i>Bumiputera</i>	<i>Pengurusan</i>		
		<i>Operasi</i>		
2.	<i>Bukan Bumiputera</i>	<i>Pengurusan</i>		
		<i>Operasi</i>		
3.	<i>Bukan Warganegara</i>	<i>Pengurusan</i>		
		<i>Operasi</i>		
<i>Jumlah</i>				

F2. Nyatakan Bilangan Kakitangan Mengikut Pengkhususan Jawatan

Bil.	Jawatan	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

G. PENGALAMAN SYARIKAT

(Nyatakan dengan jelas pengalaman lepas dan aktiviti semasa Syarikat, sertakan dokumen sokongan jika perlu)

G1. Pengalaman Lepas (Kontrak Telah Tamat)

Bil.	Jenis/Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

G2. Aktiviti / Kegiatan Semasa (Kontrak Masih Berkuatkuasa)

Bil.	Jenis/Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

* Pihak syarikat hendaklah memastikan maklumat bagi kontrak yang masih berkuat kuasa adalah benar dan tepat. Wakil daripada Jabatan akan membuat lawatan secara rawak ke premis berkenaan bagi tujuan pengesahan.

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

Jadual 4

SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA

Yang Dipertua
Majlis Daerah Tapah
35000 Tapah
Perak

Tuan,

**SEBUTHARGA MDT/JKP/SH/08/2021 SEBUT HARGA BAGI
PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API DI MAJLIS
DAERAH TAPAH (MDT)**

1. Adalah dimaklumkan bahawa syarikat _____ mengesahkan mengambil bahagian dalam **Sebut Harga MDT/JKP/SH/08/2021 untuk Perkhidmatan Keselamatan Kawalan Keselamatan Bersenjata Api Di Majlis Daerah Tapah (MDT)**. Harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah seperti dalam **Jadual Tawaran Harga (Jadual 2)** yang terkandung di dalam tawaran sebut harga.
2. Syarikat bersetuju bahawa sebut harga yang ditawarkan ini sah laku (valid) selama sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebut harga. Dalam tempoh tersebut syarikat tidak boleh menarik diri daripada sebut harga ini atau meminda harga.
3. Syarikat sebagai Penyebut Harga dengan ini bersetuju menerima, mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat sebut harga dan spesifikasi yang terkandung dalam dokumen sebut harga. Syarikat juga telah memahami bahawa Kerajaan berhak menerima atau menolak tawaran ini. Pihak Kerajaan juga adalah berhak mempersetujui tawaran sebut harga sama ada kesemuanya atau sebahagiannya.
4. Sekiranya, sebut harga kami ini dipersetujui, maka pihak kami dalam masa tempoh empat belas (14) hari dari tarikh notis setuju terima dikeluarkan akan memberi Bon Pelaksanaan sebanyak RM _____ (Ringgit Malaysia : _____) kepada Kerajaan untuk memastikan Kontrak dilaksanakan mengikut syarat-syarat di dalam Kontrak. (Jika berkaitan)
5. Syarikat juga faham dan bersetuju iaitu apabila sebut harga ini dipersetujui melalui notis setuju terima, maka sebahagian daripada Kontrak adalah disifatkan sebagai telah dibuat di antara Syarikat ini dengan Kerajaan.

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

6. Kami yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa dokumen sebut harga yang digunakan untuk sebut harga ini adalah yang sebenarnya oleh syarikat ini.

Tandatangan
Penyebut harga _____

Nama Penyebut harga : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Nama Dan Alamat
Syarikat : _____

Cop Syarikat

Nombor Pendaftaran
Syarikat _____

Tarikh

Tandatangan Saksi
Nama Saksi : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Nama Dan Alamat
Syarikat : _____

Cop Syarikat

Nombor Pendaftaran
Syarikat _____

Tarikh

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

Jadual 5

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**SEBUT HARGA MDT/JKP/SH/08/2021
PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API
DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

Saya, _____ nombor K.P. _____
yang mewakili _____ nombor Pendaftaran

_____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Tapah atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Tapah (MDT) atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN
BERSENJATA API DI MAJLIS DAERAH TAPAH**

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Dokumen	Untuk di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga / Tender
<u>SAMPUL A (KEWANGAN)</u>			
	Lampiran Q		
	Jadual Harga - Jadual 2 (Asal dan salinan)		
	Keterangan Penyebut harga - Jadual 3 (A-G) (Asal dan salinan)		
	Surat Akuan Sebut harga - Jadual 4 (Asal dan salinan)		
	Profil Syarikat (Asal dan salinan)		
	Surat Akuan Pembida – Jadual 5		
<u>SAMPUL B (TEKNIKAL)</u>			
	Jadual Spesifikasi Teknikal (Jadual 1) (Asal dan salinan)		
	Brosur dan Risalah Berkaitan		
	Salinan Lesen Kawalan Keselamatan dari Kementerian Keselamatan Dalam Negeri yang masih berkuat kuasa		
	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan		

<p>Pengesahan Oleh Syarikat</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga / tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Untuk Kegunaan Kerajaan</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga / Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
--	--

Nota : Maklumat dokumen perlu dikemaskini mengikut kehendak Sebut harga / Tender yang ditawarkan.