

(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan (/) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Sijil Pendaftaran CIDB	<input type="checkbox"/>
5	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>
6	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
7	Cadangan Penyelenggaraan /Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>
8	Surat Pengesahan Dari Pengeluar/Pembuat	<input type="checkbox"/>
9	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>
10	Lain-lain Sekiranya Ada:.....	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:



**MAJLIS DAERAH TAPAH
DOKUMEN SEBUT HARGA**

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR
PAKAIAN SERAGAM UNTUK ANGGOTA LELAKI DAN PEREMPUAN BAGI
PEN. PEG. KESIHATAN PERSEKITARAN, PEMANDU KENDERAAN, PEMBANTU
OPERASI, PENGHANTAR NOTIS DAN PEMBANTU AWAM, MAJLIS DAERAH TAPAH.**

No. Fail : MDT/AM/3/92/18 Jld. 2

No. Sebut Harga : MDT/JKP/SH/01/2022

Tarikh Buka : 20 DISEMBER 2021

Tarikh Tutup : 28 DISEMBER 2021 (JAM 12.00 TENGAHARI)

**Tempat : JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN,
MAJLIS DAERAH TAPAH.**

**PERINGATAN:
PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DENGAN TELITI DAN MEMAHAMI
KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG
DI DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA SEBELUM MENGISINYA.
PENYEBUTHARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASAL
DALAM SEBUTHARGA INI AKAN MENYEBABKAN TAWARAN SEBUT HARGA
TERSEBUT TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

**KERAJAAN MALAYSIA
MAJLIS DAERAH TAPAH**

BAHAGIAN I – KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

1. KENYATAAN TAWARAN

1.1 Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **020801/020802/020899 (Pakaian/Kelengkapan Pakaian/Pembuat Pakaian & Kelengkapan)** untuk **Perkhidmatan Membekal dan Menghantar Pakaian Seragam untuk Anggota Lelaki dan Perempuan bagi Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran, Pemandu Kenderaan, Pembantu Operasi, Penghantar Notis dan Pembantu Awam, Majlis Daerah Tapah**. Penyebut harga mestilah berdaftar dalam kod bidang yang dinyatakan di atas. Borang sebut harga boleh diperolehi bermula dari **20 Disember 2021**.

Nombor/Tajuk Sebut Harga	Kod Bidang	No. Dokumen	Harga Dokumen	Tarikh Tutup Sebut Harga
Perkhidmatan Membekal dan Menghantar Pakaian Seragam untuk Anggota Lelaki dan Perempuan bagi Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran, Pemandu Kenderaan, Pembantu Operasi, Penghantar Notis dan Pembantu Awam, Majlis Daerah Tapah.	020801 (Pakaian) atau 020802 (Kelengkapan Pakaian) atau 020899 Pembuat (Pakaian & Kelengkapan)	NO. FAIL: MDT/AM/3/92/18 Jld.2 NO. SEBUTHARGA: MDT/JKP/SH/01/2022	RM 50.00	28 Disember 2021

- 1.1 Dokumen Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di **Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Daerah Tapah** sebelum atau pada **28 Disember 2021** sebelum jam 12.00 tengahari.
- 1.2 Sebut Harga yang lewat diterima tidak akan diterima/dilayan. Pejabat tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kelewatan yang timbul secara langsung atau tidak langsung daripada Sebut Harga yang dihantar secara talian.

- 1.3 Semua keterangan mengenai Sebut Harga ini atau butir-butir lengkap mengenai syarat-syarat dan penentuan perkhidmatan perlu dikemukakan bersama-sama dokumen.
- 1.4 Tawaran akan ditolak sekiranya gagal memenuhi mana-mana syarat dalam dokumen Sebut Harga.
- 1.5 Pihak Majlis Daerah Tapah berhak menamatkan perkhidmatan yang diberi kepada pembekal pada bila-bila masa sekiranya:-
 - a) Tidak mematuhi jadual pengeluaran yang ditetapkan
 - b) Tidak memenuhi kriteria yang telah dipersetujui
 - c) Tidak membekalkan peralatan mengikut dalam spesifikasi
- 1.6 Semua pertanyaan atau penjelasan boleh berhubung dengan pegawai-pegawai berikut:-
 - a) Encik Muhamad Hilman Bin Mohd Nasir
Penolong Pegawai Tadbir N32
Tel : 05-4011326
 - b) Puan Siti Marliana Bt Zainuddin
Pembantu Tadbir (P/O) N22
Tel : 05-4011326

NO. SEBUT HARGA : MDT/JKP/SH/01/2022

Sebut Harga Perkhidmatan Membekal dan Menghantar Pakaian Seragam untuk Anggota Lelaki dan Perempuan bagi Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran, Pemandu Kenderaan, Pembantu Operasi, Penghantar Notis dan Pembantu Awam, Majlis Daerah Tapah.

Bil	Deskripsi	Spesifikasi	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
a. 1.	<u>Pembantu Awam</u> Baju T-Shirt Dan Seluar (Lelaki)	T-shirt lengan panjang berkolar a) Jenis kain : TC Cotton b) Warna : 2 warna (Merah & Hitam) c) Logo : MAJLIS DAERAH TAPAH d) Rekabentuk: Diperincikan setelah tawaran sebutharga diterima oleh pembekal Seluar Jenis Kain : Cotton Size : S, M, L, XL, XXL, XXXL	168 56 orang x 3 helai		
2.	Baju T-shirt Dan Seluar (Wanita)	T-shirt lengan panjang berkolar a) Jenis kain : TC Cotton b) Warna : 2 warna (Merah & Hitam) c) Logo : MAJLIS DAERAH TAPAH d) Rekabentuk: Diperincikan setelah tawaran sebutharga diterima oleh pembekal Seluar Jenis Kain : Cotton Size : S, M, L, XL, XXL, XXXL	21 7 orang x 3 helai		
3.	Kasut Anggota (Lelaki/wanita)	a)Warna : Hitam b)Jenis kasut: But Keselamatan Size : 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12	126 63 orang x 2 pasang		

b.	<u>Pemandu Kenderaan</u>	Baju : Kemeja Warna : Kelabu Logo : MAJLIS DAERAH TAPAH Tulisan : Nama	36 18 orang x 2 helai		
1.	Baju Dan Seluar (Lelaki)	a) Rekabentuk: Diperincikan setelah tawaran sebutharga diterima oleh pembekal Seluar : Cotton Warna : Hitam			
2.	Kasut Anggota (Lelaki)	Kasut : PU Leather Warna : Hitam Size : 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	36 18 orang x 2 pasang		
c.	<u>Pembantu Operasi</u>	Baju : Kemeja Warna : Biru Turquoise Logo : MAJLIS DAERAH TAPAH Tulisan : Nama	10 5 orang x 2 helai		
1.	Baju Dan Seluar (Lelaki & Wanita)	a) Rekabentuk: Diperincikan setelah tawaran sebutharga diterima oleh pembekal Seluar : Cotton Warna : Hitam			
2.	Kasut Anggota (Lelaki & Wanita)	Kasut : PU Leather Warna : Hitam Size : 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	10 5 orang x 2 pasang		
d.	<u>Penghantar Notis</u>	Baju : Kemeja Warna : Biru Turquoise Logo : MAJLIS DAERAH TAPAH Tulisan : Nama	2 1 orang x 2 helai		
1.	Baju Dan Seluar (Lelaki)	a) Rekabentuk: Diperincikan setelah tawaran sebutharga diterima oleh pembekal Seluar : Cotton Warna : Hitam			

2.	Kasut Anggota (Lelaki)	Kasut : PU Leather Warna : Hitam Size : 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	2 1 orang x 2 pasang		
e.	<u>Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran</u> 1. Baju Dan Seluar (Lelaki & Wanita)	Baju : Kemeja Warna : Biru Turquoise Logo : MAJLIS DAERAH TAPAH Tulisan : Nama a) Rekabentuk: Diperincikan setelah tawaran sebutharga diterima oleh pembekal Seluar : Cotton Warna : Hitam	6 3 orang x 2 helai		
2.	Kasut Anggota (Lelaki & Wanita)	Kasut : PU Leather Warna : Hitam Size : 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	6 3 orang x 2 pasang		

- a) Sila bawa bersama contoh **kain/pakaian** semasa penghantaran sebut harga. Contoh pakaian akan dipulangkan sebaik sahaja keputusan sebut harga telah diputuskan. Penyebutarga yang tidak menyertakan contoh kain/pakaian tidak akan dipertimbangkan.
- b) Jaminan di atas pakaian bagi semua deskripsi tersebut adalah 1 bulan dan pembekal bertanggungjawab atas apa yang disediakan.
- c) Pembekal boleh membekal pakaian baju T-shirt lengan panjang berkolar secara buatan tersedia (Ready Made) manakala seluar atau baju korporat adalah meliputi kerja-kerja mengukur, menjahit dan membekal pada setiap anggota yang terlibat.
- d) Kasut yang dibekalkan hendaklah berkualiti dari segi bahan kulit, tahan air/minyak/panas serta bahagian dalam tapak kasut yang lembut dan selesa.

Tandatangan Pembekal:.....

Nama :

Cop :

BORANG SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : MDT/JKP/SH/01/2021

Sebut Harga Perkhidmatan Membekal dan Menghantar Pakaian Seragam untuk Anggota Lelaki dan Perempuan bagi Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran, Pemandu Kenderaan, Pembantu Operasi, Penghantar Notis dan Pembantu Awam, Majlis Daerah Tapah.

Sukacita dimaklumkan bahawa saya/kami menawarkan untuk membekal barang di atas tertakluk kepada semua syarat dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Majlis Daerah Tapah seperti berikut:-

Bil	Deskripsi	Spesifikasi	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
a. 1.	<u>Pembantu Awam</u> Baju T-Shirt Dan Seluar (Lelaki)	T-shirt lengan panjang berkolar c) Jenis kain : TC Cotton d) Warna : 2 warna (Merah & Hitam) c) Logo : MAJLIS DAERAH TAPAH d) Rekabentuk: Diperincikan setelah tawaran sebutharga diterima oleh pembekal Seluar Jenis Kain : Cotton Size : S, M, L, XL, XXL, XXXL	168 56 orang x 3 helai		
2.	Baju T-shirt Dan Seluar (Wanita)	T-shirt lengan panjang berkolar c) Jenis kain : TC Cotton d) Warna : 2 warna (Merah & Hitam) c) Logo : MAJLIS DAERAH TAPAH d) Rekabentuk: Diperincikan setelah tawaran sebutharga diterima oleh pembekal Seluar Jenis Kain : Cotton Size : S, M, L, XL, XXL, XXXL	21 7 orang x 3 helai		

3.	Kasut Anggota (Lelaki/wanita)	a)Warna : Hitam b)Jenis kasut: But Keselamatan Size : 4,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	126 63 orang x 2 pasang		
b.	<u>Pemandu Kenderaan</u>	Baju : Kemeja Warna : Kelabu Logo : MAJLIS DAERAH TAPAH Tulisan : Nama a) Rekabentuk: Diperincikan setelah tawaran sebutharga diterima oleh pembekal Seluar : Cotton Warna : Hitam	36 18 orang x 2 helai		
1.	Baju Dan Seluar (Lelaki)				
2.	Kasut Anggota (Lelaki)	Kasut : PU Leather Warna : Hitam Size : 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	36 18 orang x 2 pasang		
c.	<u>Pembantu Operasi</u>	Baju : Kemeja Warna : Biru Turquoise Logo : MAJLIS DAERAH TAPAH Tulisan : Nama a) Rekabentuk: Diperincikan setelah tawaran sebutharga diterima oleh pembekal Seluar : Cotton Warna : Hitam	10 5 orang x 2 helai		
1.	Baju Dan Seluar (Lelaki & Wanita)				
2.	Kasut Anggota (Lelaki & Wanita)	Kasut : PU Leather Warna : Hitam Size : 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	10 5 orang x 2 pasang		
d.	<u>Penghantar Notis</u>	Baju : Kemeja Warna : Biru Turquoise Logo : MAJLIS DAERAH TAPAH Tulisan : Nama	2 1 orang x 2 helai		
1.	Baju Dan Seluar				

	(Lelaki)	a) Rekabentuk: Diperincikan setelah tawaran sebutharga diterima oleh pembekal Seluar : Cotton Warna : Hitam			
2.	Kasut Anggota (Lelaki)	Kasut : PU Leather Warna : Hitam Size : 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	2 1 orang x 2 pasang		
e.	<u>Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran</u> 1. Baju Dan Seluar (Lelaki & Wanita)	Baju : Kemeja Warna : Biru Turquoise Logo : MAJLIS DAERAH TAPAH Tulisan : Nama a) Rekabentuk: Diperincikan setelah tawaran sebutharga diterima oleh pembekal Seluar : Cotton Warna : Hitam	6 3 orang x 2 helai		
2.	Kasut Anggota (Lelaki & Wanita)	Kasut : PU Leather Warna : Hitam Size : 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	6 3 orang x 2 pasang		

Tempoh Penyiapan/Penyempurnaan:

Tandatangan/Cop Pembekal

SAKSI :

.....
Tarikh:

.....
Nama:
Alamat:

Tarikh:

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

1. Keadaan Barang

Barang-barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru, belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

2. Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih meliputi semua kos perbelanjaan termasuk cukai-cukai yang berkaitan, pengangkutan, pemasangan, pembungkusan dan lain-lain. Harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM).

3. Persetujuan

- i) Majlis Daerah Tapah tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga;
- ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga yang berasingan; dan
- iii) Keputusan Majlis Daerah Tapah ke atas sebut harga ini adalah muktamad.

4. Pemeriksaan

- i) Majlis Daerah Tapah berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

5. Perakuan Menyatakan Spesifikasi Telah Dipatuhi

Petender adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa bekalan yang dibekalkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6. Penolakan

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui akan ditolak.
- ii) Atas sebab-sebab (i) di atas, petender hendaklah membayar balik kepada Majlis Daerah Tapah segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

7. Tafsiran

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai Sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

8. Pembungkusan

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, kos pembungkusan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh petender.

9. Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus daripada pengeluar, petender hendaklah menyatakan nama pembekal yang akan membekalkan barang/alat yang diminta.

10. Surat-Menyurat Dari Petender Yang Tidak Berjaya

Universiti tidak akan melayan sebarang surat-menyurat daripada petender-petender mengenai sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

11. Tempoh Jaminan

Peralatan dan sebarang kerja-kerja pemasangan hendaklah dijamin selama bulan dari tarikh penyerahan/hantaran.

12. Insurans

Tiada apa-apa insuran atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

13. Barang-Barang “Ex-Stock” atau Barang-Barang Keluaran Dalam Negeri

- a) Cukai

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua jenis cukai berkaitan.

- b) Pembungkusan

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
- ii) Kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh pembekal.

c) Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan (jika berkenaan).

14. **Barang-Barang Yang Diimport Daripada Luar Negeri**

a) Cukai

Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai yang berkaitan. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan secara berasingan.

b) Matawang

Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

c) Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang/pengeluar, sila nyatakan nama dan alamat pembekal di mana barang-barang itu akan diperolehi.

d) Pembungkusan

- i) Barang-barang hendaklah dibungkus dan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
- iii) Kehilangan atau kerosakan akibat dari pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

15. **Surat Akuan Pembida**

Petender dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida semasa menghantar dokumen tender ini seperti di **Lampiran A**. Sila lampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida.

16. **Penyerahan Sebut Harga**

- i) Dokumen sebut harga yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar ke Pusat Tanggungjawab yang mengeluarkan tawaran.

- ii) Dokumen sebut harga hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Dokumen yang diterima lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

Pengesahan Pembekal

Syarat-syarat di atas kesemua keseluruhan daripada perkara 1 hingga 16 telah dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

.....
Tandatangan & Cop

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

SENARAI SEMAK

**SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi**

(.....)
(Tajuk dan Nombor Sebut Harga)

Saya,..... nombor K.P.....yang
(Nama Wakil Syarikat>Nama Pemilik Syarikat)

*mewakili/memiliki.....nombor
(MOE/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

Pendaftaran.....ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Daerah Tapah** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Daerah Tapah** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan bilik tawaran kontrak bagi sebut harga diatas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan)

Nama dan No. K.P.:

Cop Syarikat:

Catatan* Potong mana yang tidak berkaitan.

